

MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Kamu Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER / BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	E-Posta Hesabı Açma İşlemleri	1-Personel İçin: Personel Bilgi Sisteminden giriş yapıldığında otomatik oluşturulur. 2-Öğrenci İçin: 1- Kesin kayıt sonrası otomatik olarak oluşturulur. 3-Misafir İçin: EBYS üzerinden resmi yazı ile oluşturulur	2 İş Günü
2	Web Sayfası Açma	1- EBYS üzerinden birim sorumlusu belirtilerek talep yazısı yazılması	3 İş Günü
3	Sunucu Kurulumu	1- Birimler tarafından EBYS üzerinden sunucunun özellikleri belirtilerek talep edilmesi	7 İş Günü
4	Anahtar ve Priz Konfigürasyonu	1- Arıza talep sistemi üzerinden yapılan bildirimler	3 İş Günü
5	Firewall Konfigürasyonu	1- EBYS üzerinden gerekçeli resmi talep yazısı 2- İzin verilecek/engellenecek port, IP ve servis bilgileri	2 İş Günü
6	Ağ Kurulumu	1- Birimden EBYS üzerinden resmi talep yazısı 2- Kurulum yapılacak lokasyon ve kullanıcı sayısı	Proje ve İş Yoğunluğuna Göre Planlanır
7	İnternet Ucu Aktifleştirme	1- Arıza takip sistemi üzerinden talep 2- Aktif edilecek lokasyon ve priz numarası	2 İş Günü
8	Kablosuz Cihaz Problemleri	1- Arıza takip sistemi üzerinden arıza kaydı 2- Sorun yaşanan lokasyon ve cihaz modeli bilgisi	2 İş Günü

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER / BİLGİLER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
9	Genel Ağ Probleminin Giderilmesi	1- Arıza takip sistemi ile arıza bildirimini	Anında Müdahale
10	Malzeme Temini	1- Birimden EBYS veya talep formu üzerinden bildirimini	Bütçe ve Tedarik Süreçlerine Bağlıdır
11	Bilgisayar, Yazıcı vb. Kurulumu	1- Arıza takip sistemi üzerinden talep	Anında Müdahale

E-Tablolar'a aktar

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri

İsim Unvan: Murat AKYÜREK

Unvan: Şube Müdürü

Adres: Malatya Turgut Özal Üni. Bilgi İşlem Daire Başk.

Tel: 1203

E-posta: bidb@ozal.edu.tr

İkinci Müracaat Yeri

İsim Unvan: Halis BOZKURT

Unvan: Bilgi İşlem Daire Başkanı

Adres: Malatya Turgut Özal Üni. Bilgi İşlem Daire Başk.

Tel: 1201

E-posta: bidb@ozal.edu.tr